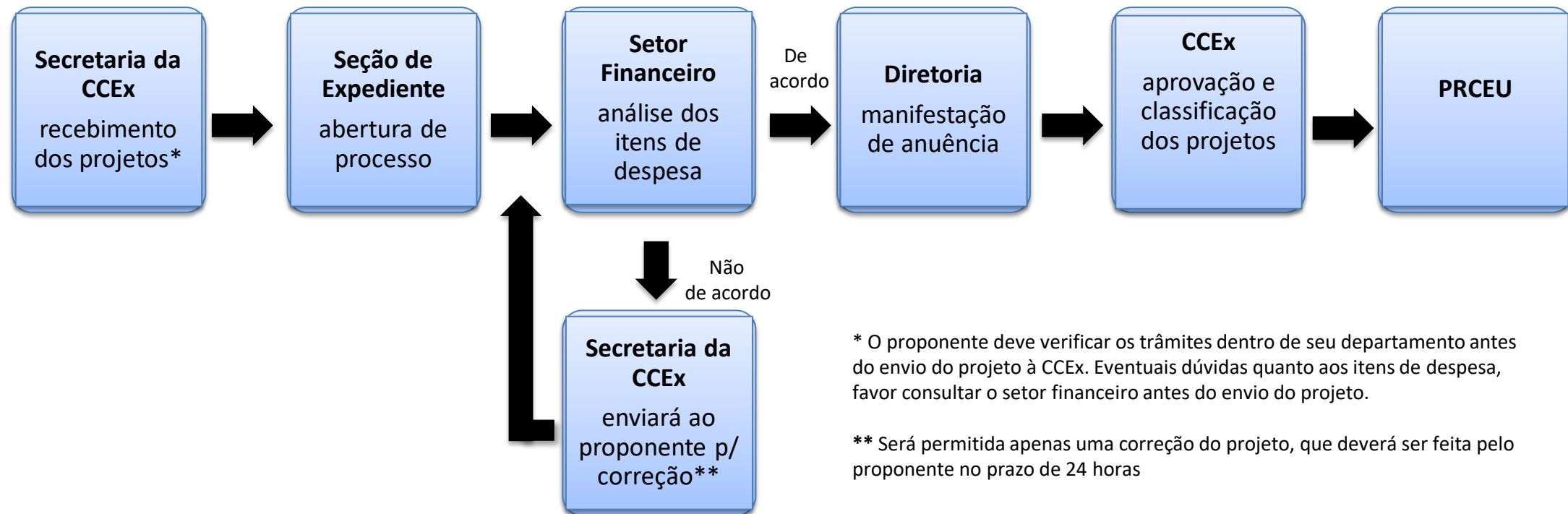


Fluxograma Interno de apresentação de projetos para Editais Santander/USP/FUSP da PRCEU - CCEX /FFCLRP



* O proponente deve verificar os trâmites dentro de seu departamento antes do envio do projeto à CCEX. Eventuais dúvidas quanto aos itens de despesa, favor consultar o setor financeiro antes do envio do projeto.

** Será permitida apenas uma correção do projeto, que deverá ser feita pelo proponente no prazo de 24 horas

Todos os processos, independentemente da data de entrega, são enviados para o setor financeiro até um dia útil após a data máxima de entrega dos projetos, que tem até 2 dias úteis para dar seu parecer atestando que os itens de despesas apresentados estão de acordo com os previstos no Edital. Caso o projeto não esteja de acordo com o edital, o projeto retornará à secretaria da CCEX e o proponente terá 1 dia útil para corrigi-lo. Após a correção, o projeto será enviado novamente para o setor financeiro. Após o de acordo do setor financeiro, o projeto segue para a diretoria para análise e manifestação de anuência. Tendo os pareceres favoráveis do setor financeiro e da diretoria, o projeto segue para aprovação e classificação da CCEX, que enviará à PRCEU.

Ao final do projeto, o proponente deverá juntar ao processo original a Prestação de Contas, Planilha financeira e o Relatório Acadêmico Final, enviar para aprovação do Conselho de departamento e posteriormente para a Comissão de Cultura e Extensão Universitária da Unidade, que após deliberação encaminhará para a PRCEU.