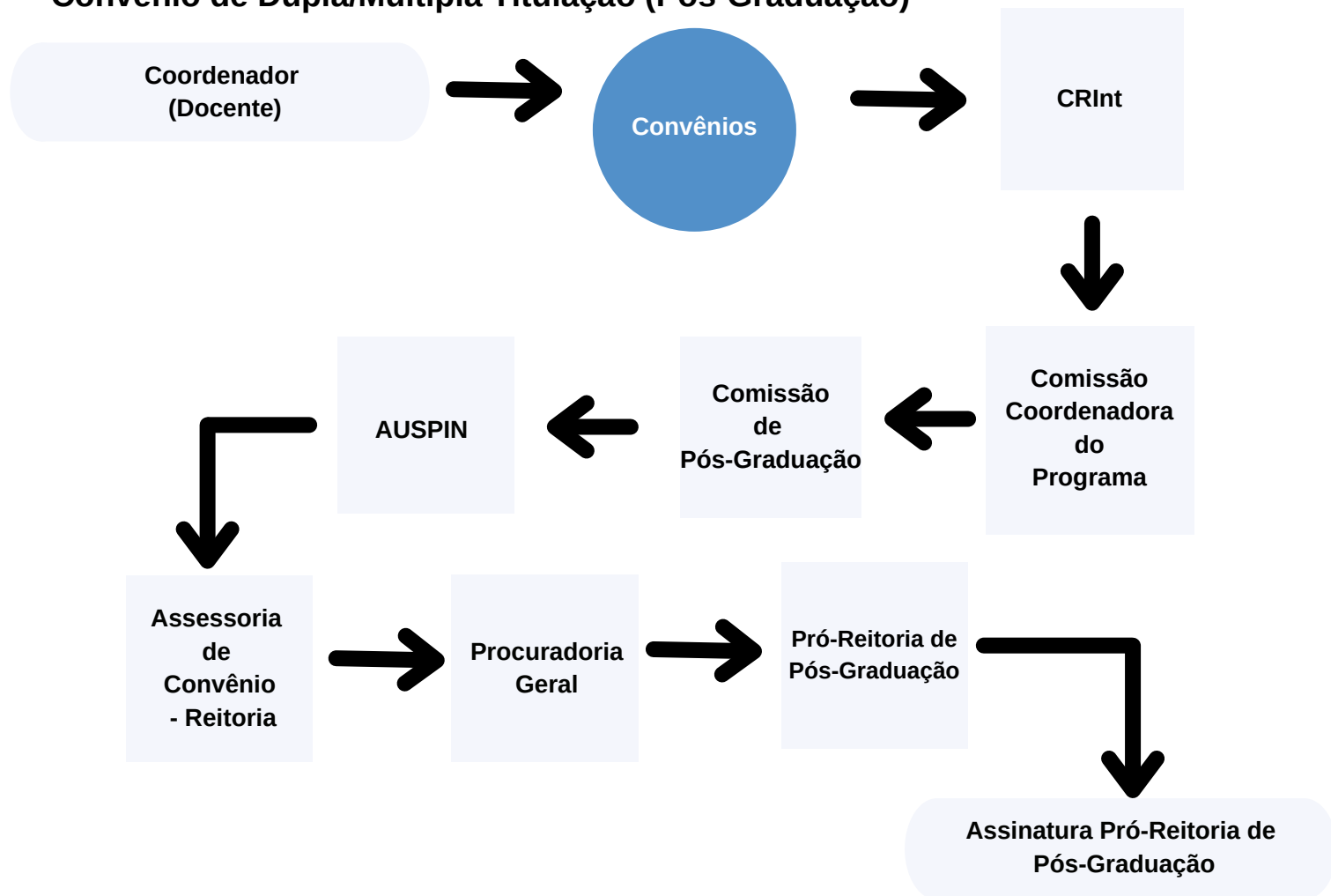




Tramitação de Convênio

Convênio de Dupla/Múltipla Titulação (Pós-Graduação)



<https://prpg.usp.br/index.php/pt-br/apoio-administrativo/editais>

Documentos Necessários

- Documento da Instituição Estrangeira com a anuência em relação às cláusulas da minuta de convênio;
- Minuta do Convênio (em português e no idioma estrangeiro);
- Termo de Compromisso (em português e no idioma estrangeiro), quando se tratar de Convênio Geral;
- Plano de Trabalho com a descrição das atividades a serem realizadas (em português e no idioma estrangeiro);
- Cronograma de Execução das Atividades (em português e no idioma estrangeiro);
- Diploma de Graduação do aluno com respectivo registro e comprovante de matrícula do ano corrente, se for aluno estrangeiro. Se for aluno USP, a ficha do aluno é suficiente;
- Curriculum do Orientador Estrangeiro;
- Aprovação dos Colegiados (CRInt, CCP e CPG);

[MinutaConvênioDuplaTitulaçãoLinguaPortuguesa](#)

[MinutaConvênioDuplaTitulaçãoLinguainglesa](#)

[MinutaEspecíficaDTPortugues](#)

[MinutaEspecificaDTEnglish](#)