

1 **Ata da 157a Reunião Ordinária da Comissão Coordenadora do Programa de**
2 **Química (CCP), realizada aos 20/10/2022,** de forma remota pela plataforma
3 Google meet no endereço meet.google.com/vqq-radm-vtx, sob a presidência do
4 Coordenador, Prof. Dr. Daniel Junqueira Dorta e com a presença dos membros:
5 Profs. Drs. Aline Thais Bruni, Ana Paula Ramos, José Carlos Toledo Junior, Luis
6 Gustavo Dias e Valeria Reginatto Spiller; da Representante Discente, Nicolle
7 Azevedo Portela dos Santos e da secretária Lâmia Melloni Antunes e Silva.
8 **COMUNICADOS DA COORDENAÇÃO: 1- Portaria 201, de 07 de outubro de 2022**
9 – Esta portaria dispõe sobre os procedimentos de alterações aplicáveis aos PPGs
10 stricto sensu regulares e em funcionamento. **Hipótese de alterações:**
11 Nomenclatura, área básica, modalidade do programa (acadêmico/profissional)
12 modalidade de ensino (presencial/à distância); forma de atuação (singular ou
13 associativa), fusão, desmembramento, migração, suspensão temporária das
14 atividades, transferência assistida de discente e desativação a pedido. Informou
15 ainda que neste momento o PPGQ não tem interesse em alterações. **2- Exame**
16 **de seleção adicional interno.** O senhor Coordenador informou que este exame
17 se fez necessário em virtude das cotas de bolsas que o programa terá até o final
18 do ano, para que essas cotas não sejam recolhidas em função de não atribuição,
19 na virada do ano. **2.1- Exame Unificado de Química - EUQ.** O senhor
20 Coordenador informou que o site <https://euq.sbg.org.br/> está no ar e tem
21 informações sobre o Exame. Explicou ainda que a participação no EUQ ocorre
22 em duas etapas: 1. Cadastro na área restrita do site do EUQ. 2. Inscrição para o
23 EUQ de acordo com o cronograma e as chamadas. Neste momento, o processo
24 de cadastro já se encontra disponível para os interessados. Informou ainda que
25 não houve ampla divulgação, para que não tenha confusão com o edital
26 adicional. **3- Reunião com a titular da Cátedra Paschoal Senise, Profa.**
27 **Concepta McManus (Profa. Connie).** O senhor Coordenador informou que
28 houve recentemente reunião com os coordenadores de CCPs e CPGs, bem como
29 com representação discente, técnicos de laboratórios com a Profa Connie, que
30 esteve por muito tempo na CAPES e foi ela quem instaurou o PRINT e é a atual
31 titular da Cátedra Paschoal Senise dentro da USP e está desenvolvendo uma
32 avaliação dos PPGs e propondo melhorias. O senhor Coordenador citou algumas
33 falas que ocorreram na reunião entre os Coordenadores. Questionou os
34 Coordenadores sobre fatores limitantes na Pós-Graduação e ideias sobre
35 melhorias a serem implantadas. Grandes pontos para que se facilite a rotina é
36 minimizar a burocracia e facilitar o uso dos sistemas, fazer links entre os
37 sistemas, para que não haja necessidade de preencher várias vezes as mesmas
38 informações em vários sistemas da USP; melhorar as compras para os
39 Programas PROAP, assim como é mais fácil para os programas PROEX. Também
40 foi citada a necessidade de os programas e CCPs possuírem mais autonomia
41 decisórias, mais apoio institucional e mais funcionários, pois a realidade de hoje
42 está bem aquém da desejada. A representante discente também explanou
43 sobre a conversa dos representantes discente com a Cátedra. Explicou que foi
44 um desabafo e o assunto mais citado foi sobre bolsa, dificuldade na



45 permanência dos alunos na pós-graduação em virtude da realidade financeira e
46 também sobre saúde mental, que hoje a USP não fornece programa de apoio
47 aos alunos de pós-graduação. Citou ainda a fala de apoio de permanência e que
48 na USP somente existe para alunos de graduação e os de pós-graduação conta
49 só com 2 casas de pós-graduandos o que não atende à demanda, o que torna
50 ainda mais difícil a permanência deles em programas. Alguns representantes
51 trouxeram problemas internos da unidade, onde relataram abuso de
52 orientadores quanto de altas demandas de trabalho e pouco contato com os
53 orientadores e que esse tipo de problema no PPGQ não procede, e que já
54 consultou vários alunos. No próximo dia 25/10/2022 a Profa. Connie se reunirá
55 com os secretários e secretárias de PPGs, para ouvir sobre a rotina de trabalho,
56 sistemas utilizados atualmente, Sucupira, entre outros assuntos que surgirem
57 relacionados à pós-graduação. **4- Depósito online digital de teses e**
58 **dissertações.** O senhor Coordenador explica que em breve, a FFCLRP irá aderir
59 ao sistema de depósito digital online de dissertações e teses no sistema. Quem
60 realizará o depósito no sistema será o aluno, que anexará os documentos
61 referentes à dissertação ou tese, inclusive a solicitação de divulgação parcial do
62 trabalho, anuência do orientador, etc. Quanto a esta sistemática, vai ser
63 tranquilo, porém, há um ponto muito importante que todos os alunos sejam
64 orientados a não realizar a ação no último dia de prazo, uma vez que haverá a
65 necessidade de a CCP, ou seja, a secretária, conferir todos os documentos. Se
66 houver algum problema de documentação, não haverá tempo hábil para que a
67 secretária devolva a documentação para correção e o aluno será desligado do
68 programa. O senhor Coordenador informou que realizará uma reunião com
69 todos os alunos e orientadores para maiores detalhes sobre o depósito.
70 **PALAVRA AOS MEMBROS.** A representante discente questiona o Coordenador
71 sobre a reunião e ele informa que será no próximo dia 26/10 e será online, para
72 que mais alunos possam participar e aqueles que não puderem participar no
73 dia, receber a gravação com as informações. Além disso, em breve a CPG
74 encaminhará aos alunos e orientadores o passo a passo sobre o processo do
75 depósito. **APROVAÇÃO DA ATA DA 156ª RO DA CCP.** A ata foi aprovada sem
76 nenhuma objeção, correção ou inclusão. **ORDEM DO DIA: 1 - Sugestão de**
77 **nomes para compor banca de exame de qualificação de Doutorado.**
78 **Interessadas:** 1.1 - Erica Naomi Oiye, orientanda do Prof. Dr. Marcelo Firmino
79 de Oliveira. **Titulares:** Professores Doutores Marcelo Firmino de Oliveira,
80 orientador – FFCLRP/USP; Bruno Spinosa de Martinis – FFCLRP/USP e José
81 Wilmo da Cruz Junior – UFSC. **Suplentes:** Professores Doutores Anderson
82 Rodrigo Moraes de Oliveira – FFCLRP/USP e Victor Alexandre Percinio
83 Gianvechio – FCMSCSP. 1.2 - Thaís Brandão Ferreira de Moraes, orientanda do
84 Prof. Dr. Grégoire Jean-François Demets. **Titulares:** Professores Doutores
85 Grégoire Jean-François Demets – orientador – FFCLRP/USP; Eduardo Rezende
86 Triboni - EEL/USP e Sergio Brochsztain – UFABC. **Suplentes:** Professores
87 Doutores Fritz Cavalcante Huguenin - FFCLRP/USP e Koiti Araki – IQ/USP. 2 -
88 **Sugestão de nomes para compor banca de exame de qualificação de**



89 **Mestrado. Interessados:** 2.1 - Elisa Malagutti, orientanda da Profa. Dra. Milena
90 Martelli Tosi. **Suplentes:** Professores Doutores Milena Martelli Tosi -
91 orientadora -FFCLRP/USP; Carmen Sílvia Favaro-Trindade - FZEA/USP e Odilio
92 Benedito Garrido de Assis – Embrapa. **Suplentes:** Professores Doutores Delia
93 Rita Tapia Blácido – FFCLRP/USP e Samantha Cristina de Pinho - (FZEA/USP). 2.2
94 - Luis Fernando Zitei Baptista, orientando da Profa. Dra. Delia Rita Tapia Blacido.
95 2.3 - Ivone Yanira Choquetico Iquiapaza, orientanda da Profa. Dra. Delia Rita
96 Tapio Blacido. **Titulares:** Professores Doutores Delia Rita Tapia Blácido –
97 orientadora - FFCLRP/USP; Bianca Chieregato Maniglia – FFCLRP/USP e
98 Wanderley Pereira Oliveira – FCFRP/USP. **Suplentes:** Professores Doutores
99 Milena Martelli Tosi e Luiz Alberto Beraldo de Moraes, ambos da FFCLRP/USP. 3
100 - **Solicitação de prorrogação de prazo regimental. Interessado:** André Luis
101 Condeles, orientando do Pro. Dr. José Carlos Toledo Junior. A CCP deliberou por
102 aprovar a solicitação do aluno, em virtude de seu bom desempenho durante
103 todo o seu doutorado. 4 - **Solicitação de prorrogação de prazo pela Circ.PRPG**
104 **8082 - COVID. Interessada:** Eloisa Garibaldi Hilário, orientanda do Prof. Dr. José
105 Mauricio Almeida Caiut. Solicitação aprovada. 5 - **Solicitação de realização de**
106 **banca online. Interessadas:** 5.1 - Érica Naomi Oiye, orientanda do Prof. Dr.
107 Marcelo Firmino. 5.2 - Thaís Brandão Ferreira de Moraes, orientanda do Prof.
108 Dr. Grégoire Jean-François Demets. Ambas foram aprovadas por ainda estarem
109 dentro do prazo permitido para esta finalidade. 6 - **Solicitação de**
110 **credenciamento como orientador pleno. Interessado:** Prof. Dr. Carlos Artério
111 Sorgi. A CCP deliberou por retirar a solicitação de pauta, para aguardar a
112 aprovação do candidato interessado na orientação do docente. 7 - **Solicitação**
113 **de alteração de responsável por disciplina. Interessados:** Prof. Dr. Arthur
114 Henrique Cavalcante de Oliveira e Profa Dra. Valéria Reginatto Spiller. Disciplina
115 envolvida: 5935955 - Fundamentos da Bioquímica e Biologia Molecular.
116 Solicitação aprovada sem nenhuma objeção. 8 - **Distribuição de verba PROEX**
117 **2022**. O senhor Coordenador informa que a secretária terminou o levantamento
118 das publicações em revistas indexadas dos anos de 2021 e 2022, com alunos
119 matriculados, defendidos nos últimos 5 anos e também Pós-Doutorandos;
120 disciplinas ministradas. Capítulos de livros, livros e patentes publicadas com
121 alunos serão computados. Artigos, livros, capítulos de livros e patentes sem
122 alunos não entram na distribuição. As informações foram retiradas do lattes e
123 as informações de 2021 não serão alteradas. As informações do ano de 2022
124 que tiverem divergência poderão ser revistas mas, todas as informações
125 contidas na tabela de distribuição foram revistas baseadas nos dados do lattes
126 desta semana. A Profa. Dra. Ana Paula Ramos pede explicação sobre o valor
127 zero na tabela. A secretária explica que esta este zero refere-se apenas às
128 publicações. O senhor Coordenador explica ainda que a distribuição será
129 realizada na próxima semana pois tem docentes que possuem saldo ainda na
130 tabela vigente. 9 - **Posse da nova Comissão Gestora do PROEX 2022 - 2024**. O
131 senhor Coordenador explica a todos que hoje será dada posse aos Membros da
132 CCP, como Comissão Gestora do PROEX e é quem deliberará sobre assuntos



133 relativos à compras e gastos destes valores, bem como a prestação de contas a
134 ser enviada à CAPES, sempre que solicitado. Após tomarem posse como
135 Comissão Gestora do PROEX, os Membros aprovaram a distribuição de R\$
136 120.000,00 entre todos os orientadores do programa, bem como resguardar os
137 R\$ 80.000,00 para utilização para pagamentos de bancas examinadoras,
138 participação de alunos em congressos e outros gastos gerais que se fizerem
139 necessários. Informa ainda que o prazo máximo para utilização desta verba será
140 abril de 2023. A Profa. Dra. Valéria Reginatto Spiller solicita explicações sobre
141 pagamentos de Congressos. O senhor Coordenador explica que a regra do
142 programa é pagamento de participação em congresso apenas 1 vez por aluno
143 porém, se o orientador quiser pagar, com sua verba PROEX para o mesmo aluno
144 participar de outro congresso é autorizado ou pagar para si mesmo participar de
145 congresso também será autorizado. O senhor Coordenador pede a todos que
146 sempre consultem a Coordenação sobre compra de produtos, principalmente os
147 controlados, que exigem regras na confecção das notas fiscais. **10 -**
148 **DOCUMENTOS PARA REFERENDAR: Parecer resultados de exame de**
149 **qualificação de Mestrado. Interessados: 10.1 - Hiago Airton Ferreira da Silva,**
150 **orientando do Prof. Dr. Celso Teixeira Mendes Junior. 10.2 - Juliane Moraes de**
151 **Faria, orientanda do Prof. Dr. Marcelo Firmino de Oliveira. Documentos**
152 **referendados. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Lâmia Melloni Antunes e**
153 **Silva redigi, e lavrei esta ata, que será assinada por mim e pelo Coordenador,**
154 **Prof. Dr. Daniel Junqueira Dorta. Ribeirão Preto, 20 de outubro de 2022.**

