

1 **Ata da 174a sessão da Reunião Ordinária da Comissão Coordenadora do Programa de**
2 **Química (CCP)**, realizada aos 21/05/2024, na Sala 34 do bloco 08 superior no
3 departamento de Química da FFCLRP/USP, sob a presidência do Prof. Dr. Daniel
4 Junqueira Dorta, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Química e com a
5 presença dos membros: Professores Doutores Aline Thais Bruni, Ana Paula Ramos,
6 Paulo Marcos Donate, em substituição ao Prof. Dr. Antonio Eduardo Miller Crotti, José
7 Carlos Toledo Junior, Márcia Andreia Mesquita Silva da Veiga, Maria Eugenia Queiroz
8 Nassur e Valeria Reginatto Spiller; a representante discente, Nicolle Azevedo Portela
9 dos Santos, e a secretária Lâmia Melloni Antunes e Silva. A reunião iniciou-se às 10h03,
10 com os **COMUNICADOS DA COORDENAÇÃO: 1- Inscrições de alunos no estágio PAE:** O
11 senhor Coordenador informou que neste ano teve um aumento de aproximadamente
12 15% no número de alunos inscritos no estágio PAE. Informou ainda que para o 2º
13 semestre de 2024 está previsto um novo Encontro PAE e que os encontros serão
14 realizados anualmente, sempre no segundo semestre. **2- Edital PDSE** - O senhor
15 Coordenador informou que os dois candidatos inscritos foram contemplados com
16 bolsa. As inscrições dos candidatos já foram realizadas na CAPES. **3- Situação de bolsa**
17 **no PPGQ:** O senhor Coordenador informou que dos 15 candidatos matriculados no 1º
18 semestre deste ano, 11 já estão com bolsa, sendo 9 CAPES e 2 CNPq. Uma das
19 candidatas já era aluna matriculada e candidatou-se com a nota do exame unificado
20 utilizado no seu no seu ingresso, ficando em 5ª lugar. Quanto aos alunos de
21 doutorado, todos estão com bolsa e o PPGQ ainda possui 3 cotas livres. Informou
22 também que neste mês de maio, há uma candidata inscrita no processo seletivo para o
23 doutorado, e a entrevista será realizada na próxima 2ª feira, dia 27 de maio de 2024.
24 Com isso ainda restarão ainda 2 cotas livres. Explicou que a Faculdade de Medicina de
25 Ribeirão Preto recebeu algumas cotas de mestrado e será disponibilizado aos demais
26 Programas que necessitem de bolsas seguindo as normas CAPES e Pró-reitoria de Pós
27 Graduação USP; para isso os programas interessados deveriam preencher um
28 formulário indicando, dentre outras informações se haviam candidatas que se
29 declaravam PPI (Preta, parda ou Indígena), PCD (pessoa com deficiência) ou são mães.
30 O PPGQ consultou as 3 candidatas ainda não contempladas com bolsa e apenas 1 se
31 declarou parda, nenhuma das 3 se declaram PCD ou mãe. O resultado dessa
32 redistribuição de bolsas ainda não foi divulgado. Ainda nesse tema sobre as bolsas, o

33 coordenador ressaltou a todos, solicitando ampla divulgação às áreas, para que
34 candidatos ou alunos que queiram ingressar ou se classificar para bolsa deverão
35 prestar a prova do exame unificado em química, que é o exame de ingresso adotado
36 pelo programa atualmente. Informou ainda que os que já tiverem certificado, poderão
37 utilizar a nota obtida das últimas provas conjuntas para inscrição nesse processo. **3-**
38 **Sobre Reunião PRPG/USP:** O senhor Coordenador informou que na última reunião da
39 PRPG foi informado que a USP, em especial, a área de Química, foram os que mais
40 sofreram cortes de bolsas pela CAPES. Informou ainda que na reunião foi informado
41 que a USP possuía 1200 cotas de bolsas livres e por isso a instituição deve trabalhar
42 para que haja remanejamentos. Quanto a isso, o senhor Coordenador explicou as
43 regras definidas para o remanejamento, conforme apresentado a seguir: Programas
44 com até 4 cotas livres não serão considerados programas doadores, porém, esta é uma
45 informação que pode sofrer alterações a qualquer momento e, portanto, será
46 necessário realizar ações para atrair alunos e não permanecermos com bolsas livres no
47 programa. **4- Sobre extinção da Resolução 8082:** Esta circular que permite ao aluno
48 matriculado até 31 de dezembro de 2020 pedir até 720 dias de prorrogação e alunos
49 matriculados a partir de 2021, até junho de 2022 pedir até 360 dias de prorrogação,
50 em virtude do período de pandemia pelo COVID será extinta em breve. A portaria
51 ainda não foi publicada, mas já foi aprovado na reunião da CoPGr. Informou ainda que,
52 a partir da data de sua publicação, o aluno que ainda tiver direito a esta prorrogação
53 terá até 30 dias para solicitação. Após findado este período, o aluno poderá solicitar
54 apenas a prorrogação constante no regimento, que é de 120 dias, contados da data
55 final de depósito do aluno. Para prorrogação de prazo de inscrição ou realização de
56 exame de qualificação não há regulamentação e, portanto, não poderá ser solicitado.

57 **5- Resolução 8546 – Oferecimento de disciplinas remotas:** O senhor Coordenador
58 informou que esta resolução foi publicada em 08 de maio de 2024 e, a partir desta
59 data, as disciplinas que forem credenciadas ou recredenciadas como disciplinas online,
60 deverão seguir as normas descritas nessa resolução, a saber: *Em atendimento ao*
61 *disposto no parágrafo 5o do Artigo 62 do Regimento de Pós-Graduação, que trata das*
62 *propostas de criação de disciplinas não presenciais, e da Resolução CoPGr no 8546 que*
63 *estabelece critérios para caracterização do tipo de oferecimento de disciplinas, a*
64 *Câmara Curricular em Sessão de 08 de maio de 2024, por unanimidade dos presentes,*

65 *aprovou o seguinte: 1. As propostas de credenciamento e/ou credenciamento de*
66 *disciplinas que contemplem atividades não presenciais nos programas de Pós-*
67 *Graduação deverão conter: I. Descrição do tipo de material e/ou conteúdo que será*
68 *disponibilizado para o aluno. II. A plataforma para comunicação remota que será*
69 *utilizada. III. A forma de controle da frequência nas aulas. Informação sobre a*
70 *obrigatoriedade ou não de disponibilidade de câmera e áudio (microfone) por parte dos*
71 *alunos. IV. A forma de avaliação da aprendizagem (presencial/remota). V. Os critérios*
72 *de avaliação contemplando qual a(s) metodologia(s) utilizada(s) e como ser(á)ão*
73 *atribuído(s) o(s) conceito(s). 2. A proposta deve mencionar as medidas que garantam*
74 *aos alunos o acesso à plataforma de comunicação remota (sala de aula com*
75 *infraestrutura de multimídia, sala pró-aluno; equipamentos necessários a participação*
76 *dos alunos e outros). Informo que a Circular CoPGr/96/2020, de 09 de dezembro de*
77 *2020, torna-se sem efeito a partir desta data.* **6- Reunião sobre junção dos Programas**
78 **de Pós-Graduação da USP:** O senhor Coordenador informou que nesta reunião foi
79 informado aos Programas que a junção não será obrigatória. A ideia é que programas
80 com nota 3 e 4, possam se unificar com programas mais maduros e se fortalecerem,
81 tornando-se programas multicêntricos. Por exemplo, os PPGS em computação, etc. **7-**
82 **Sobre Autoavaliação do Programa:** O senhor Coordenador informou que todos os 3
83 avaliadores externos fizeram a devolutiva dos seus pareceres. A segunda fase do
84 processo de autoavaliação foi realizada até o dia 05 de maio de 2024, onde os
85 Presidentes de CPGs receberam os pareceres dos relatores e a missão de compilar os 3
86 em 1 único parecer sucinto. A próxima etapa, ainda sem data agendada, será
87 presencial com os Coordenadores de Programa, Presidentes de CPGs e Pró-Reitor da
88 Pós-Graduação, para discutirem os pareceres recebidos. **PALAVRAS AOS MEMBROS:** A
89 Profa. Dra. Ana Paula Ramos informou que o período de inscrição para participação na
90 Escola de Inverno da Química terminou e os 33 candidatos inscritos foram
91 selecionados, a maioria deles é de fora da USP e da cidade de Ribeirão Preto. Informou
92 ainda que a Comissão Organizadora está em busca de patrocínio para diárias a estes
93 candidatos externos. Os alunos estão em contato com repúblicas que possam abrigar,
94 com custo baixo, alguns candidatos, a Chefia do Departamento de Química também foi
95 acionada no sentido de ajudar o evento e estão em busca de patrocinadores para o
96 evento. Solicitou ajuda de todos para que solicitem a algum representante, esta ajuda.

97 A Profa. Ana Paula agradeceu a Comissão de alunos, naquele momento representada
98 pela aluna Nicolle, informando que são alunos que se envolveram muito com o
99 projeto, e estão sendo cruciais para o acontecimento do evento. A Profa. Dra. Valéria
100 Reginatto Spiller questionou sobre disciplinas fortemente indicadas, sobre a existência
101 da obrigação de oferecimento dessas disciplinas. Explicou que a área de Bioquímica
102 discutiu sobre as disciplinas consideradas como fortemente indicadas da área e
103 explicou que como estas foram criadas em outros tempos, talvez devam ser revistas. O
104 senhor Coordenador explicou que essa “regra” é interna do Programa, porém, na
105 CAPES esta ação de oferecimento de disciplinas formativas e de nivelamento são
106 consideradas muito importantes. O senhor Coordenador sugeriu ainda que as áreas
107 fossem consultadas sobre a impressão de todos sobre as disciplinas fortemente
108 indicadas. A representante discente, Nicolle Azevedo Portela dos Santos, pediu a
109 palavra e agradeceu a todos da CCP, pelos 2 anos que participou da Comissão;
110 informou que até o momento, já tem 1 aluno inscrito para representante discente, o
111 aluno do Programa Luis Guilherme e que tem feito ampla divulgação entre os alunos,
112 para se envolverem mais com as Comissões Deliberativas. O senhor Coordenador
113 informou ainda que para o Edital Mova la America, apesar da recomendação da PRPG
114 ser de apenas 1 indicação de Professor receptor por programa, o PPGQ indicou os 6
115 orientadores que manifestaram interesse, sendo 3 para receberem alunos de
116 mestrado e 3 para receberem alunos de Doutorado, uma vez que, consultada, a PRPG
117 informou que não haveria cortes de indicados. **APROVAÇÃO DA ATA DA 173ª RO -**
118 **23/04/2024. Ata aprovada por unanimidade. ORDEM DO DIA 1 - Sugestão de nomes**
119 **para compor banca de Exame de Qualificação, nível Doutorado. Interessados: 1.1 -**
120 **Nicolle Azevedo Portela dos Santos**, orientanda da Profa. Dra. Sofia Nikolaou. A banca
121 foi aprovada com 1 abstenção. **Titulares:** Profa. Dra. Sofia Nicolaou – Orientadora;
122 Profa. Dra. Ana Paula de Lima Batista – UFSCar e Prof. Dr. André Sarto Polo – UFABC.
123 **Suplentes:** Prof. Dr. José Carlos Toledo Junior – FFCLRP/USP e Profa. Dra. Renata
124 Galvão de Lima – UFU. **1.2 - Vitor Eduardo Narcizo dos Reis**, orientando da Profa. Dra.
125 Carmen Lucia Cardoso. Banca aprovada por unanimidade. **Titulares:** Profa. Dra.
126 Carmen Lúcia Cardoso – Orientadora; Profa. Dra. Maria Helena de Souza Goldman –
127 DB-FFCLRP/USP e Profa. Dra. Taisa Magnani Dinamarco – FFCLRP/USP. **Suplentes:** Prof.
128 Dr. Arthur Henrique Cavalcante de Oliveira – FFCLRP/USP e Profa. Dra. Adriana

129 Aparecida Lopes – UNAERP. **1.3 - Luiz Fernando dos Santos**, orientando da Profa. Dra.
130 Rogéria Rocha Gonçalves. A banca foi aprovada com sugestão de novo nome externo
131 ao programa entre os membros, para que se cumpra o Regimento. *VII.1 Comissão*
132 *Examinadora – A comissão examinadora de exame de qualificação, tanto para*
133 *Mestrado quanto para Doutorado e Doutorado Direto, será constituída por três*
134 *examinadores, com titulação mínima de doutor, sendo que um deles poderá ser o*
135 *orientador. A comissão examinadora de Doutorado e Doutorado Direto deverá ter pelo*
136 *menos um examinador externo ao programa.* A composição ficou assim constituída:
137 **Titulares:** Profa. Dra. Rogéria Rocha Gonçalves – orientadora; Prof. Dr. Danilo Manzini
138 – IQSC/USP e Prof. Dr. Antonio Claudio Tedesco – FFCLRP/USP. **Suplentes:** Prof. Dr.
139 José Maurício Almeida Caiut – FFCLRP/USP e Prof. Dr. Sidney José Lima Ribeiro –
140 UNESP-Araraquara. **2 - Sugestão de nomes para compor banca de Exame de**
141 **Qualificação, nível Mestrado. Interessados: 2.1 - Clara Cardoso Costa**, orientanda da
142 Profa. Dra. Juliana Cancino Bernardi. **Titulares:** Profa. Dra. Juliana Cancino Bernardi –
143 Orientadora; Profa. Dra. Andressa Galli – UNICENTRO e Profa. Dra. Delia Rita Tapia
144 Blacido – FFCLRP/USP. **Suplentes:** Dra. Claudia do Amaral Razzino – Pós-Doutoranda no
145 DQ e Prof. Dr. Marcelo Firmino de Oliveira – FFCLRP/USP. **2.2 - Felipe Michelassi**,
146 orientando da Profa. Dra. Taisa Magnani Bernardi. **Titulares:** Profa. Dra. Taisa Magnani
147 Dinamarco – Orientadora; Prof. Dr. Arthur Henrique Cavalcante de Oliveira e Prof. Dr.
148 Richard John Ward, ambos da FFCLRP/USP. As bancas foram aprovadas por
149 unanimidade. **3 - Solicitação de prorrogação de prazo para depósito - Prazo**
150 **Regimental. Interessada: Ana Laura Garcia**, orientanda da Profa. Dra. Delia Rita Tapia
151 Blacido. A solicitação foi aprovada por unanimidade. **4 - Solicitação de**
152 **aproveitamento de créditos cursados em disciplinas. Interessados: 4.1 - Pedro**
153 **Henrique de Lara Sanches**, orientando do Prof. Dr. José Mauricio Almeida Caiut.
154 Crédito cursado como excedente no curso de ME. **4.2 - Wesley Volpiceli da Cruz**,
155 orientando da Profa. Dra. Milena Martelli Tosi. Disciplina cursada na UFScar. **4.3 -**
156 **Yaman Masetto Nicolai**, orientando da Profa. Dra. Rogéria Rocha Gonçalves.
157 Disciplina cursada no PPGQ, como aluno especial. As solicitações foram aprovadas por
158 unanimidade. **5 - Solicitação de desligamento de aluno. Interessados: Coordenação**
159 **do PPGQ e Prof. Dr. Giuliano Cesar Clososki, orientador.** Aluna envolvida: Thayná de
160 Souza Braz. O senhor Coordenador informou que, em conversa com o Orientador da

161 aluna, Prof. Dr. Giuliano Cesar Clososki, este o informou que após a realização do
162 exame de qualificação da aluna, a mesma começou a diminuir sua frequência de
163 trabalho no laboratório de pesquisa, a não responder aos e-mails do orientador e, após
164 o término da bolsa CNPq, não mais voltou ao laboratório. A Coordenação do Programa
165 também tentou contato via e-mail com a aluna, porém sem sucesso. Além disto, a
166 aluna não entregou o relatório anual no prazo estipulado pelo PPGQ (28/03/2024).
167 Mais uma vez a Coordenação enviou um e-mail à aluna, na intenção de tentar ajuda-la,
168 porém novamente sem retorno, no entanto a aluna realizou a matrícula de
169 acompanhamento de curso, cujo lembrete é enviado ao mesmo e-mail utilizado tanto
170 pelo Orientador, quanto pela Coordenação do Programa. A CCP, ouvido o Coordenador
171 e tomado conhecimento da situação, deliberou por aprovar, por unanimidade, a
172 solicitação de desligamento da aluna, por desempenho acadêmico insatisfatório,
173 conforme prevista nas normas do Programa. **6 - Solicitação de recredenciamento**
174 **como Orientador Pleno. Interessado: Osvaldo Antonio Serra**. Solicitação aprovada por
175 unanimidade. **7 - Solicitação de credenciamento de coorientação. Interessadas: Profa.**
176 **Dra. Adalgisa Rodrigues de Andrade** para coorientar a aluna **Ana Clara Bonizol Zani**,
177 nível DD, orientanda da Profa. Dra. Valéria R. Spiller. Solicitação aprovada por
178 unanimidade. **8 - Solicitação de recredenciamento de disciplinas. Interessados: 8.1 -**
179 **Prof. Dr. Arthur Henrique Cavalcante de Oliveira**. Disciplina 5935921 - Expressão e
180 Purificação de Proteínas Heterólogas. **8.2 - Profas. Dras. Ana Paula Ramos e Milena**
181 **Martelli Tosi**. Disciplina 5935948 - Físico Química de Colóides e Superfícies.
182 Solicitações aprovadas por unanimidade. **9 - Solicitação de descredenciamento de**
183 **disciplina. Interessados: Profs. Drs. Pietro Ciancaglini, Rogéria Rocha Gonçalves e**
184 **Carlos Alberto Rodrigues Costa – Nº USP 3062711 - USP/SP**. Disciplina 5935976 -
185 Microscopia de força atômica como ferramenta da nanotecnologia. Solicitação
186 aprovada por unanimidade. **10 - Calendário de disciplinas a serem oferecidas no 2º**
187 **semestre de 2024**. Aprovado por unanimidade. **11 - Documentos a serem**
188 **referendados: 11.1 - Solicitação de desligamento de aluno**. Interessado: **André Lopes**
189 **Pereira**, orientando do Prof. Dr. Fritz Cavalcante Huguenin. **11.2 - Parecer de exame de**
190 **qualificação de Mestrado**. Interessados: **Ângela Ferreira Oliveira**, orientanda da Profa.
191 **Dra. Maria Eugênicia Queiroz Nassur; Camila Otoni**, orientanda do Prof. Dr. Paulo Olivi;
192 **- Julia Soares Melo**, orientanda do Prof. Dr. Bruno Spinosa De Martinis. Referendados.

193 Nada mais havendo a ser discutido e, Para constar, eu, Lâmia Melloni Antunes e Silva,
194 secretária no Departamento de Química redigi e lavrei esta ata, que será assinada por
195 mim e pelo Coordenador do Programa, Prof. Dr. Daniel Junqueira Dorta. Ribeirão
196 Preto, 23 de abril de 2024.